

FORTBILDUNG ZUM/ZUR KANZLEIMANAGER/IN 2019**TERMIN**

Donnerstag, 8.08.2019 - Donnerstag, 26.09.2019, 09:00-17:00 Uhr

ORT

Adina Hotel Speicherstadt
Willy-Brandt-Str. 25
20457 Hamburg
Räume: Hamburger Michel oder Hafencity

REFERENT

Tibor Kijewski, Kassel
Melita Dine, Kassel

TEILNEHMERGEBÜHR

Für Mitglieder und deren Mitarbeiter **€ 1950,00**
zzgl. 19 % USt (€ 370,50) = insgesamt € 2320,50.

Für Nichtmitglieder und deren Mitarbeiter **€ 1950,00**
zzgl. 19 % USt (€ 370,50) = insgesamt € 2320,50.

Die Teilnehmergebühr beinhaltet gedruckte Arbeitsunterlagen und eine umfangreiche Verpflegung (Mittagessen, Pausenimbisse und Pausengetränke inkl. Begrüßungskaffee / Wasser im Seminarraum).

Unseren Seminarteilnehmern bieten wir bei jeder Fortbildungsveranstaltung sehr kulante Stornierungsbedingungen. Diese entnehmen Sie bitte den Teilnahmebedingungen des Seminars oder sprechen Sie uns gern persönlich an.

FORTBILDUNG ZUM/ZUR KANZLEIMANAGER/IN 2019**Fortbildung zum/zur Kanzleimanager/in 2019 (7 Tage)**

Die Fortbildungsreihe richtet sich an alle Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen in Kanzleien, die ihren Blickwinkel in den zwischenmenschlichen Faktoren erweitern möchten. Speziell in der Rolle des Kanzleimanagers/der Kanzleimanagerin stellen Sie in der Regel eine Schlüsselstelle dar, verbinden Menschen sowohl intern wie auch extern im Mandantenkontakt. Um diese Rolle professionell zu leben, benötigen Sie konkretes Handwerkszeug.

Mit der berufsbegleitenden Fortbildung zum/zur Kanzleimanager/in erhalten Sie über sieben Module das Know-how, um den Kanzleialltag professionell zu managen.

Die Fortbildung verfolgt auf der einen Seite das Ziel, eine hohes Maß an Mandantenorientierung sicherzustellen, auf der anderen Seite aber auch intern die Prozesse professionell zu steuern.

Entnehmen Sie bitte die detaillierten Abläufe der einzelnen Veranstaltungen sowie die Termine dem angehängten Flyer.

 [Flyer - Fortbildung zum/zur Kanzleimanager/in](#)

Für eine Anmeldung nutzen Sie bitte das angehängte Anmeldeformular.

 [Anmeldeformular - Fortbildung zum/zur Kanzleimanager/in](#)

Entnehmen Sie bitte die detaillierten Abläufe der einzelnen Veranstaltungen sowie die Termine dem

FORTBILDUNG ZUM/ZUR KANZLEIMANAGER/IN 2019

angehängten Flyer.

 [Flyer - Fortbildung zum/zur Kanzleimanager/in](#)

TEILNAHMEBEDINGUNGEN

Bei einer schriftlichen Stornierung, die uns spätestens 6 Wochen vor Beginn der Fortbildungsveranstaltung zugeht, wird keine Teilnehmergebühr erhoben. Bei späterer Stornierung oder Nichtteilnahme ist die Teilnehmergebühr zu entrichten. Der angemeldete Teilnehmer kann jederzeit eine Vertretung stellen.