

ANMELDUNG
PER TELEFAX AN: 040-41 34 47-59

Hiermit melde ich für den berufsbegleitenden Fortbildungslehrgang

FACHASSISTENT RECHNUNGSWESEN & CONTROLLING (START: 25.01.2019)

folgende Person(en) an:

1. _____

Name Vorname

E-Mail _____

2. _____

Name Vorname

E-Mail _____

Ich bin Steuerfachangestellte seit _____ Jahren.

Ich habe folgende Berufsausbildung:

X _____
Datum Unterschrift

X _____
Name, Anschrift des Rechnungsadressaten (ggf. Stempel)

ÜBERBLICK

Prüfungstermine: Schriftliche Prüfung: 16. Oktober 2019
Mündliche Prüfung: Januar 2020
Prüfungsort: Hamburg

Dauer: 25. Januar – 28. September 2019
(200 Unterrichtsstunden)
Der Unterricht findet stets freitags nachmittags und samstags ganztägig statt. Rechtzeitig vor Lehrgangsbeginn wird ein Terminplan ausgegeben. Während der Hamburger Schulferien/Feiertage findet kein Unterricht statt.

Uhrzeiten: Freitags: 14:00 – 18:15 Uhr
Samstags: 09:00 – 15:15 Uhr

Ort: Stiftung Grone-Schule, Heinrich- Grone-Stieg 1,
20097 Hamburg

Teilnehmergebühren: Für Mitglieder und deren Mitarbeiter € 1950,00 zzgl. 19 % USt (€ 370,50) = insgesamt € 2320,50. Die Teilnehmer erhalten umfangreiche Arbeitsunterlagen. Die Gebühr ist in zwei gleichen Raten zum 25.01. und zum 10.07.2019 fällig. **Bei einer Buchung bis zum 15.12.2018 erhalten Sie einen Frühbucherrabatt von € 100,00 netto.** Die Nettoteilnehmergebühr wird bei Rechnungsstellung in Höhe des gewährten Weiterbildungsbonus gekürzt. Informieren Sie sich über Förderungsmöglichkeiten unter www.weiterbildungsbonus.net.

Teilnahmebedingungen: Bei einer schriftlichen Stornierung, die uns spätestens 2 Wochen vor Beginn der Fortbildungsveranstaltung zugeht, wird keine Teilnehmergebühr erhoben. Bei späterer Stornierung oder Nichtteilnahme ist die Teilnehmergebühr zu entrichten. Der angemeldete Teilnehmer kann jederzeit eine Vertretung stellen.

Anmeldung: Bitte benutzen Sie das Fax-Anmeldeformular. Die Teilnehmerzahl ist begrenzt. Sie erhalten eine Anmeldebestätigung.

Veranstalter: Steuerberaterverband Hamburg e. V.
Am Sandtorkai 64 a
20457 Hamburg
Telefon: 040/41 34 47-0
Telefax: 040/41 34 47-59
info@steuerberaterverband-hamburg.de
www.steuerberaterverband-hamburg.de

**STEUER
BERATER
VERBAND**
Hamburg e.V.



**NEUER
LEHRGANG**

LEHRGANG
**FACHASSISTENT
RECHNUNGSWESEN &
CONTROLLING**

LEHRGANG FACHASSISTENT RECHNUNGSWESEN & CONTROLLING

Seit geraumer Zeit ist eine zunehmende Nachfrage betriebswirtschaftlicher Beratung durch den Steuerberater zu erkennen, die mit fortschreitender Digitalisierung weiter steigen wird.

So benötigen Mandanten beispielsweise Beratungen in der Unternehmensnachfolge wie auch Auswertungen und Empfehlungen für die laufende Unternehmensführung.

Der Steuerberater ist dabei auf Mitarbeiter angewiesen, die sich auf dieses betriebswirtschaftliche Fachgebiet spezialisiert haben, über grundlegende Kenntnisse im Controlling sowie der Jahresabschlussanalyse verfügen und Beratungsvorgänge qualifiziert vor- und nachbereiten können. Für Mitarbeiter bedeutet die Fortbildung zum Fachassistent Rechnungswesen & Controlling eine attraktive Aufstiegschance.

Der Fachassistent Rechnungswesen & Controlling ist ein neuer Berufstitel im Bereich des Steuerwesens, der ab 2019 durch eine Fortbildungsprüfung bei den Steuerberaterkammern erlangt werden kann.

Der Tätigkeitsschwerpunkt des Fachassistenten Rechnungswesen & Controlling liegt auf dem externen und internen Rechnungswesen. Dazu zählen insbesondere Buchführung und Bilanzierung, betriebswirtschaftliche Auswertung, Controlling und Jahresabschlusserstellung sowie die integrierte Unternehmensplanung.

INHALT:

I. Externes Rechnungswesen

Buchführung

- Buchführung als Grundlage für Jahresabschluss, Kostenrechnung und Planungsrechnung
- Buchführungsorganisation
- Qualitätsgrundlagen der Buchführung

Jahresabschluss nach Handels- und Steuerrecht

- Bestandteile des Jahresabschlusses
- Bilanzierungsgrundsätze
- Bilanzansatz dem Grunde nach und Ausweis
- Bewertung in Handels- und Steuerbilanz
- Gewinn- und Verlustrechnung
- Besonderheiten bei Personengesellschaften
- Besonderheiten bei Kapitalgesellschaften

- Anpassung nach Betriebsprüfung/Grundzüge der Mehr-/Wenigerrechnung
- Qualitätsgrundlagen bei der Jahresabschlusserstellung

II. Internes Rechnungswesen

Kosten- und Leistungsrechnung

- Grundbegriffe der Kosten- und Leistungsrechnung
- Grundlagen der Kosten- und Leistungsrechnung
- Grundlagen der Kostenstellen- und Kostenträgerrechnung im System der Teilkostenrechnung
- Grundlagen der Plan-, Normal- und Ist-Kostenrechnung
- Analyse und Beurteilung der kurzfristigen Erfolgsrechnung
- Weitere Instrumente der Kostenanalyse
- Praktische Anwendung der Kosten- und Leistungsrechnung

Controlling

- Grundlagen des Controllings
- Einordnung im Rechnungswesen
- Organisation von Aufbau und Ablauf
- Erscheinungsformen
- Strategische und operative Controllingaufgaben im Unternehmen
- Strategisches Controlling
- Operatives Controlling

Informationsvermittlung, Kennzahlen und Aufgabenerweiterung

- Informationsbeschaffung
- Managementorientiertes Reporting
- Verwendung von Kennzahlen zur Unternehmensteuerung
- Zusammenhang Controlling und externes Rechnungswesen

Jahresabschlussanalyse

- Ziele, Aufgaben und Anlässe der Jahresabschlussanalyse
- Durchführung der Jahresabschlussanalyse
- Praktische Anwendung der Jahresabschlussanalyse

III. Datenschutzbestimmungen – Grundlagen

- Rechtliche Grundlagen
- Datenschutz, Datengeheimnis, Datenschutzbeauftragter
- Datensicherung
- Datenerhebung, Datenverarbeitung und Datennutzung personenbezogener Daten

Der Kurs umfasst 200 Unterrichtsstunden und zwei Übungsklausuren. Die Teilnehmer erhalten umfangreiche Seminarunterlagen.

BEACHTEN SIE DEN FRÜHBUCHERRABATT UND MELDEN SIE SICH GLEICH AN!

VORRAUSSETZUNG:

Für die Prüfung zum Fachassistenten Rechnungswesen & Controlling sind zugelassen:

I. Steuerfachangestellte

2 Jahre Praxis

Steuerfachangestellte, die nach ihrer Ausbildung mindestens zwei Jahre auf dem Gebiet des Steuer- und Rechnungswesens bei einem Steuerberater tätig waren.

II. Hochschulabsolventen

3 Jahre Studium + 2 Jahre Praxis

Hochschulabsolventen eines mindestens dreijährigen betriebswirtschaftlichen Studiums, die danach wenigstens zwei Jahre auf dem Gebiet des Steuer- und Rechnungswesens bei einem Steuerberater gearbeitet haben.

III. Kaufmännische Ausbildung

4 Jahre Praxis, davon 3 bei StB

Personen mit einer gleichwertigen kaufmännischen Berufsausbildung (z.B. Bankkaufmann, Industriekaufmann), die mindestens vier Jahre auf dem Gebiet des Steuer und Rechnungswesens und davon mindestens drei Jahre bei einem Steuerberater tätig waren.

IV. Ohne gleichwertige Ausbildung

6 Jahre Praxis, davon 4 bei StB

Personen ohne gleichwertige Berufsausbildung, die mindestens sechs Jahre auf dem Gebiet des Steuer- und Rechnungswesens und davon mindestens vier Jahre bei einem Steuerberater beschäftigt waren.

Voraussetzung für die Prüfung ist außerdem, dass der Beschäftigungs-ort oder Wohnort des Prüfungsbewerbers im Kammerbereich liegt und die nach der Gebührenordnung der StB-Kammer festgesetzte Zulassungs- und Prüfungsgebühr vor Prüfungsbeginn entrichtet ist.

PERSÖNLICHE ANFORDERUNGEN:

Empfehlenswert ist eine längere berufspraktische Tätigkeit im Bereich Rechnungswesen in einer Steuerberaterkanzlei. Desweiteren erfordert eine Fortbildungsmaßnahme mit einer Dauer von etwa elf Monaten ein hohes Maß an Selbstmotivation und Selbstdisziplin. Auch ist der Zeitaufwand nicht zu vernachlässigen, der zur Nachbearbeitung des im Unterricht erarbeiteten Stoffes in der Freizeit aufgewendet werden muss, um eine optimale Prüfungsvorbereitung zu gewährleisten. Die erfolgreiche Fortbildung zum Fachassistenten/zur Fachassistentin Rechnungswesen und Controlling setzt die regelmäßige persönliche Teilnahme an dem Unterricht voraus. Das private und berufliche Umfeld sollte daher so geschaffen sein, dass es mit einer berufsbegleitenden Weiterbildung in Einklang gebracht werden kann.